

گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده بهداشت در سال ۱۴۰۰

طبق راهنماییهای بعمل آمده توسط روسای دانشکده در پیشبرد اهداف کتابخانه و ارتقاء سطح علمی دانشجویان جهت بالا بردن کیفیت به لحاظ منابع علمی، اختصاصی و عمومی واحد مربوطه نقش موثرتری را بر طبق موارد زیر ایفا نمود:

۱- شمارش و انبارگردانی مجموعه کتابخانه و مرتب نمودن قفسه های کل کتابخانه و چینش مجدد کتب به ترتیب label عطف کتب.

۲- ویرایش اطلاعات کتابها و پایان نامه ها در موارد مورد نیاز

۳- انجام پیگیری در خصوص دیرکردهای کتب امانتی

۴- انجام کلیه امور مربوط به میز امانت از جمله راهنمای مراجعین در خصوص نحوه جستجوی منابع موجود چاپی و پایگاه های الکترونیکی، امانت منابع و ارائه خدمات مربوط به پایان نامه ها.

۵- تصحیح و بروز نمودن اطلاعات سایت کتابخانه

۶- ارائه کلیه خدمات کتابخانه ای به دانشجویان سایر دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی و محققین سایر دانشگاه ها.

۷- ارائه پایان نامه های مورد نیاز اعضای محترم هیات علمی

۸- خرید کتب به درخواست گروه های آموزشی و دانشجویان

۹- فهرست نویسی و آماده سازی کتب و قرار دادن آنها در قفسه ها

۱۰- استخراج لیست جدید پایان نامه ها و بارگزاری آنها در وبسایت کتابخانه

۱۱- ورود اطلاعات پایان نامه ها در سامانه مخزن دانش

۱۲- ورود اطلاعات پایان نامه ها در سامانه آذرسا

۱۳- امانت و تمدید کتب

۱۴- انجام تسویه همکاران و دانشجویان